

Warszawa, dnia.....

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w *art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 roku poz. 1282 ze zm.)* – o zatrudnienie w **Dzielnicy Biurowej Finansów Oświaty – Żoliborz m. st. Warszawy** na stanowisku

.....
oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- nie byłem(-am) skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam obywatelstwo
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza wymóg ustawy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z prowadzonym naborem, przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Żoliborz m. st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Felińskiego 15, dla potrzeb rekrutacji na stanowisko

.....
zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1].

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych kandydatów

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej: RODO) w odniesieniu do danych osobowych kandydatów podanych w dokumentach aplikacyjnych, w związku z ogłoszonym naborem na stanowisko pracy jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Żoliborz m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Felińskiego 15, 01-513 Warszawa. Kontakt do administratora możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: sekretariat@dbfozoliborz.waw.pl lub tel. pod nr 22 839 12 35.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub realizacji praw osób których dane dotyczą, istnieje możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: inspektor@dbfozoliborz.waw.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze wskazane w ogłoszeniu. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. realizacja obowiązku prawnego przez administratora wynikającego odpowiednio z art.22¹⁾ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 14 i 15 ust. 2 ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dane osobowe w zakresie w jakim nie są wymagane przepisami prawa a podane przez kandydata w ramach naboru będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) tj. na podstawie udzielonej zgody przez kandydata wyrażonej w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego wynikającego z dobrowolnego faktu przekazania administratorowi danych nadmiarowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Osoby, których dane dotyczą mogą wystąpić z żądaniem do administratora o realizację przysługujących im na gruncie RODO praw, tj.
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia danych,
 - d) żądania ograniczenia skargi.W pozostałym zakresie ze względu na brak spełnienia przesłanek wskazanych w przepisach RODO prawa nie będą realizowane.
6. Osobom których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody kandydata, zgoda ta może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można cofnąć przesyłając stosowne oświadczenie na adres e-mail: sekretariat@dbfozoliborz.waw.pl lub listownie na adres siedziby.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹⁾ § 1 Kodeksu pracy i art. 14 i 15 ust. 2 ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązkowe, a w zakresie pozostałych danych dobrowolne. Podanie informacji o niepełnosprawności jest nieobowiązkowe, ale konieczne, aby skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dn. 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo w zatrudnieniu).
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia rekrutacji. W przypadku kandydatów, którzy zostali wybrani na dane stanowisko informacja o wyniku wyboru będzie upubliczniona na tablicy informacyjnej oraz w biuletynie informacji publicznej przez okres 3 miesięcy.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.