

DBFO.EJ.2412.1.2022

## ZAWIADOMIENIE

### **o wyjaśnieniu treści SWZ oraz o zmianie treści SWZ w postępowaniu na obsługę informatyczną 29 placówek oświatowych Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy i wsparcie techniczne dla użytkowników komputerów w tych placówkach.**

W odpowiedzi na zapytania Wykonawców przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w dniu 26.01.2022 r. oraz w dniu 28.01.2022 r. niniejszym przekazuję **wyjaśnienia treści SWZ** oraz informuję o **zmianach treści SWZ** w postępowaniu na obsługę informatyczną 29 placówek oświatowych Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy i wsparcie techniczne dla użytkowników komputerów w tych placówkach., na podstawie art. 284 ust. 2 oraz art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**1. Pytanie:** Czy mogą nam Państwo przedstawić dane nt. wyników z zeszłego roku (jeśli był także organizowany przetarg)?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na „obsługę informatyczną 27 placówek oświatowych Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy i wsparcie techniczne dla użytkowników komputerów w tych placówkach” zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 22.01.2021 r. pod numerem 510407269-N-2021. Zamawiający wybrał ofertę firmy Koncept Sp. z o.o., której cena całkowita brutto wyniosła 177.120,- zł.  
Zamawiający informuje, iż na sfinansowanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem zamierza przeznaczyć kwotę 300.000,- zł brutto.

**2. Pytanie:** Czy do tej pory mieli Państwo świadczone wsparcie własne tj. przez zatrudnione osoby wewnątrz lub czy korzystaliście Państwo z usług firmy zewnętrznej (jeśli tak to ile mieli Państwo osób do wsparcia)?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że od roku 2020 ogłasza postępowania na obsługę informatyczną placówek oświatowych Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy i wsparcie techniczne dla użytkowników komputerów w tych placówkach. Niniejsze postępowanie jest trzecim z kolei.

**3. Pytanie:** Pytania do SWZ: dotyczy XVII. 1. II. Czas naprawy - Czym są "wszystkie incydenty przekazywane od dyrektorów placówek" - określenie użyte dla określenia czasu naprawy dla grupy P1 - jest to zbyt ogólne określenie pod którym może zawierać się wszystko, prosimy o uszczegółowienie zapisu.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że wszystkie zgłoszenia przekazywane przez Dyrektorów (imiennie) placówek oświatowych należy traktować jako zgłoszenia z grupy P1.

4. **Pytanie:** Pytania do SWZ: dotyczy III. pkt. 6 - Zamawiający dodał zapis o możliwości udzielenia zamówienia "z wolnej ręki" na usługę migracji do domeny AD - czy przez ten zapis wykonawca ma rozumieć, że czynności opisane w tym punkcie nie są przedmiotem zamówienia i nie należy wliczać ich w kwotę za miesięczną obsługę, co za tym idzie Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy działania i nie będzie mógł go rozliczać z czynności opisanych w tym punkcie?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż w rozdziale III pkt 6 SWZ **przewiduje możliwość** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegającego na przeprowadzeniu migracji komputerów znajdujących się w 29 placówkach oświatowych Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy objętych przedmiotem zamówienia, do domeny AD, co oznacza że czynności opisane w tym punkcie nie są przedmiotem głównego zamówienia i nie należy wliczać ich w kwotę za miesięczną obsługę.

5. **Pytanie:** Pytania do SWZ: w zapisach z lat poprzednich również była wzmianka o powyższej migracji - na jakim etapie znajduje się aktualnie migracja, czy została już w pełni przeprowadzona? Uprasza się Zamawiającego o podanie stanu faktycznego.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że migracja nie została rozpoczęta.

6. **Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: prośba o umieszczenie prawidłowego zapisu brzmiącego "ok. 177 urządzeń wielofunkcyjnych, w tym 374 drukarki" - zapis jest nielogiczny.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż **Załącznik nr 5 do SWZ otrzymuje następujące brzmienie:**

„Przybliżona ilość sprzętu komputerowego w placówkach:

- ok. 1709 komputerów i laptopów (w tym ok. 1307 szt. komputerów i ok. 402 szt. laptopów)
- ok. 120 urządzeń sieciowych (switch)
- ok. 385 urządzeń wielofunkcyjnych.
- ok. 15 serwerów MS Windows Server EDU
- 1 szt. serwer LINUX”

7. **Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ :czy wymienione urządzenia posiadają wsparcie gwarancyjne? Uprasza się o podanie przybliżonej ilości urządzeń nie posiadających takiego wsparcia z podziałem na rodzaj urządzenia – czy Zamawiający planuje prace rozwojowe/modernizacyjne posiadających urządzeń?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że nie dysponuje wiedzą na temat stanu gwarancji urządzeń w szkołach. Prace rozwojowe/modernizacyjne są podejmowane przez dyrektorów placówek i będą realizowane w miarę posiadanego budżetu.

8. **Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: jakie usługi są uruchomione na serwerach MS Windows oraz LINUX; czy wykorzystywana jest wirtualizacja; jakie są parametry sprzętowe serwerów; czy Zamawiający posiada zasoby fizyczne – macierze dyskowe, usługę chmurową? Nie ma żadnej informacji na ten temat.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że wirtualizacja nie jest wykorzystywana. Serwery Windows świadczą usługi kontrolerów domeny AD i plikowe. Serwer Linux świadczy usługę DHCP. Parametry sprzętowe znajdują się w inwentaryzacji za rok 2021, będącej wewnętrznym dokumentem zamawiającego, udostępnianej nowemu wykonawcy na życzenie.

9. **Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadania I, pkt. 6 - jakie są standardy Urzędu Dzielnicy Żoliborz dla "instalacji, reinstalacji i przygotowywaniu sprzętu (drukarki, komputery, laptopy)"?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że standardy w tym zakresie obejmują przede wszystkim takie czynności, które zmierzają do bezpiecznego przetwarzania danych na tych urządzeniach, tj. na urządzeniach mobilnych szyfrujemy nośniki danych, zapewniamy ochronę antywirusową, zakładamy konta dla użytkowników bez uprawnień administracyjnych, instalujemy oprogramowanie inne niż składniki OS po uzgodnieniu tego z dyrektorem danej placówki i po upewnieniu się, że nie stanowi ono zagrożenia dla danych. Drukarki instalujemy w przeznaczonych do tego sieci. Nie udostępniamy zasobów na stacjach roboczych. Niszczymy zbędne dyski z danymi.

10. **Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie I, pkt. 10 - na jakim poziomie będzie miała odbywać się komunikacja z dzielnicowym Wydziałem Informatyki oraz jaki poziom uprawnień względem wykonawcy ma on posiadać - wydawanie zaleceń przez WI dla wykonawcy.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż zadaniem Wydziału Informatyki jest monitorowanie czynności obejmujących urządzenia IT i oprogramowanie. Wydział Informatyki pełni rolę konsultanta za wyjątkiem konfiguracji telefonów VOIP – w tym przypadku uprawnienia leżą w całości po stronie Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Warszawy.

11. **Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie I, pkt. 14-16 - co w przypadku mniejszej liczby zgłoszeń przez użytkowników?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż podana liczba ma charakter informacyjny i nie ma wpływu na miesięczne wynagrodzenie wykonawcy.

12. **Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie I, pkt. 19 - czy Zamawiający planuje wyłączenie stacji działających na niewspieranych już (niebezpiecznych) systemach operacyjnym, tj. MS Windows XP, Vista oraz 7 lub ich wymianę na urządzenia posiadające aktualny system operacyjny. Ile jest urządzeń posiadających niewspierane systemy (z rozdzieleniem na wersję systemu) oraz czy Zamawiający posiada plan naprawczy dla aktualnej sytuacji?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że komputery z systemami niewspieranymi należy zaktualizować do najnowszej wersji WINDOWS 10, chyba że z przyczyn obiektywnych nie jest to możliwe. W takiej sytuacji komputery należy odizolować od Internetu i innych sieci w placówkach. Zamawiający posiada odpowiednią ilość licencji, które na to pozwalają. Aktualizacja systemów operacyjnych jest częścią zamawianej usługi. Ilość urządzeń posiadających niewspierane systemy zawiera inwentaryzacja za rok 2021, będąca wewnętrznym dokumentem zamawiającego, udostępniana nowemu wykonawcy na życzenie.

13. **Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie I, pkt. 20 - prośba o doprecyzowanie punktu, aby dokładnie określić poziom obsługi produktów MS Office oraz podać informację czy Zamawiający planuje wymianę niewspieranych już wersji na mające wsparcie?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że punkt 20 zadania I dotyczy instalacji i konfiguracji MS OFFICE stosownie do potrzeb użytkownika. Licencje na MS OFFICE w wersji 2019 są dostępne dla każdego pracownika i ucznia danej placówki oświatowej. Aktualizacja oprogramowania jest częścią zamawianej usługi.

14. **Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie I, pkt. 22. - czy przez zapis w punkcie wykonawca ma rozumieć wymóg 4 osób zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin lokalnie na miejscu (Warszawa) przydzielonych tylko i wyłącznie do wykonywania zadań na rzecz Zamawiającego?

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia 4 osób na umowę o pracę, które będą do pełnej dyspozycji placówek oświatowych objętych przedmiotem zamówienia w dniach roboczych w godzinach 8.00 – 17.00. Jednocześnie Zamawiający nie wymaga, aby te osoby były przydzielone tylko i wyłącznie do wykonywania zadań na rzecz Zamawiającego.

15. **Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie I, pkt. 23 - zapis mówi o urządzeniach mobilnych, a zawartość głównego punktu dla Zadania I mówi o "monitoringu funkcjonowania sieci w placówkach oraz na rozwiązywaniu problemów związanych z użytkowaniem komputerów", - w zapisach SWZ nie ma wzmianki o czynnościach związanych z zarządzaniem telefonami/tabletami oraz nie jest podana ilość urządzeń jaki i ich rodzaj - prośba o podanie stanu faktycznego.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż pkt 23 Zadania I załącznika nr 5 do SWZ został wykreślony.

**Jednocześnie Zamawiający informuje, iż § 1 ust. 1 pkt 23 Załącznika nr 6 do SWZ został wykreślony.**

16. **Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie I, pkt. 34 - zapis mówi o "wykonaniu napraw sprzętowych [...] bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego" - czy ten punkt wykonawca ma rozumieć jako wymóg wykonywania bezpłatnych napraw wszystkich urządzeń Zamawiającego ,będących jego własnością oraz przedmiotem obsługi w ramach niniejszej Umowy? Prośba o sprostowanie lub uszczegółowienie zapisu.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że pkt. 34 Zadania I Załącznika nr 5 do SWZ dotyczy diagnostyki i napraw pogwarancyjnych sprzętu będącego w posiadaniu Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, przy użyciu części zamiennych zakupionych przez Zamawiającego i/lub użytkowników w poszczególnych placówkach oświatowych objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć także pomoc w zakresie oceny stanu technicznego sprzętu, przy czym może w swojej opinii zasugerować niezasadność naprawy uszkodzonego sprzętu.

17. **Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie I, zapis końcowy - uprasza się o wykaz konkretnych informacji, które Zamawiający będzie wymagał w comiesięcznych raportach stanowiących podstawę do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy lub przedłożenia szablonu raportu do uzupełnienia, którego będzie wymagał.

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga, aby w comiesięcznych raportach stanowiących podstawę do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy znajdowały się informacje dotyczące każdego

zgłoszenia/incydentu z osobna, w zakresie: 1) daty otwarcia i zamknięcia zgłoszenia/incydentu, 2) placówki zgłaszającej incydent, 3) wykonanych zadań i obowiązków, 4) imienia i nazwiska pracownika/pracowników wykonawcy obsługującego/obsługujących zgłoszenie/incydent.

**Jednocześnie Zamawiający informuje, iż § 1 ust. 9 Załącznika nr 6 do SWZ otrzymuje następujące brzmienie:** „Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania comiesięcznych raportów odnośnie realizowanego przedmiotu zamówienia, zawierających informacje dotyczące każdego zgłoszenia/incydentu wymienionego w ust. 1 z osobna, w zakresie: 1) daty otwarcia i zamknięcia zgłoszenia/incydentu, 2) placówki zgłaszającej incydent, 3) wykonanych zadań i obowiązków, 4) imienia i nazwiska pracownika/pracowników wykonawcy obsługującego/obsługujących zgłoszenie/incydent. Raporty, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą stanowiły podstawę do zapłaty wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.”

- 18. Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie II - czy Zamawiający dopuszcza wyznaczenie jako ASI całego podmiotu (wykonawcy) czy wymaga podpisania personalnych aktów wyznaczenia ASI dla każdej placówki, ze wskazaniem z imienia i nazwiska osób wyznaczonych do tego zadania?

**Odpowiedź:** Zamawiając wymaga od Wykonawcy wyznaczenia z imienia i nazwiska osoby/osób do pełnienia obowiązków ASI (spośród pracowników przydzielonych do wykonywania usług na rzecz Zamawiającego) oraz podpisania aktu wyznaczenia tej osoby/osób jako ASI w poszczególnych placówkach.

- 19. Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie II, pkt. i) do l) - czy należy rozumieć, że Zamawiający nie posiada aktualnie wymienionej dokumentacji, czy dąży do udoskonalenia obecnego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)? Jaki jest stan faktyczny wymaganej dokumentacji na dzień składania zapytania?

**Odpowiedź:** Placówki objęte przedmiotem zamówienia posiadają wdrożony Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, tj. m.in. Politykę Ochrony Danych Osobowych i Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in. dostosowanie dokumentacji do zmieniających się np. przepisów prawa, topologii sieci, wdrożonego oprogramowania, zastosowanych mechanizmów bezpieczeństwa itp., a w szczególności prowadzenie dziennika administratora.

- 20. Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie II, pkt. p) - jak często oraz w jakim zakresie Zamawiający wymaga przeprowadzania analizy ryzyka technologicznego?

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga przeprowadzania analizy ryzyka technologicznego nie rzadziej niż raz w roku, po wcześniejszym ustaleniu zakresu z ADO lub IOD danej placówki.

- 21. Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie III, pkt. 1 oraz pkt. 2 – czy Zamawiający wymaga przeprowadzenia spisu „z natury”, tj. ręcznie, czy dopuszczalna jest inwentaryzacja automatyczna, z wykorzystaniem oprogramowania agentowego.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że dopuszczalna jest inwentaryzacja automatyczna.

- 22. Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie III, pkt. 1 oraz pkt. 2 – czy inwentaryzacji wstępna oraz końcowa „użytkowanego oprogramowania” ma zawierać tylko

oprogramowanie licencjonowane czy również nielicencjonowane (demo, trial, freeware, shareware) znajdujące się na komputerach oraz serwerach?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że inwentaryzacja wstępna oraz końcowa „użytkowanego oprogramowania” ma zawierać całość zainstalowanego oprogramowania za wyjątkiem składników systemu operacyjnego.

23. **Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie III, pkt. 3 oraz pkt. 4 – uprasza się o doprecyzowanie zapisu brzmiącego „sprzętu komputerowego” w odniesieniu do inwentaryzacji – czy wykonawca ma przez to rozumieć wszystkie urządzenia peryferyjne, tj. mysz komputerowa, klawiatura, słuchawki, itp. Uprasza się o podanie konkretnych typów urządzeń, które mają być poddane inwentaryzacji.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że zapis „sprzęt komputerowy” dotyczy następujących elementów: 1) jednostka centralna (zawierająca CPU, mainboard), 2) monitor(y) – jeśli występują oddzielnie, 3) telefon VOIP.

**Jednocześnie Zamawiający informuje, iż § 1 ust. 7 Załącznika nr 6 do SWZ otrzymuje następujące brzmienie:** „Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić inwentaryzację wstępną, tj. w okresie 60 dni od podpisania umowy, posiadanego sprzętu IT tj. sprzętu komputerowego (1. jednostka centralna zawierająca CPU, mainboard, 2. monitor(y) – jeśli występują oddzielnie, 3. telefon VOIP), drukarek, pamięci masowych (NAS) i przełączników poprzez sporządzenie wykazu ilościowego w zakresie posiadanego sprzętu IT zawierającego podstawowe informacje techniczne z dokładnością do pomieszczenia dla drukarek i przełączników (lokalizacja sprzętu), obejmującego wszystkie placówki wymienione w załączniku nr 2 do umowy.”

**Natomiast § 1 ust. 8 Załącznika nr 6 do SWZ otrzymuje następujące brzmienie:** „Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić inwentaryzację końcową, tj. w okresie 30 dni do dnia zakończenia umowy, posiadanego sprzętu IT tj. sprzętu komputerowego (1. jednostka centralna zawierająca CPU, mainboard, 2. monitor(y) – jeśli występują oddzielnie, 3. telefon VOIP), drukarek, pamięci masowych (NAS) i przełączników poprzez sporządzenie wykazu ilościowego w zakresie posiadanego sprzętu IT zawierającego podstawowe informacje techniczne z dokładnością do pomieszczenia dla drukarek i przełączników (lokalizacja sprzętu), obejmującego wszystkie placówki wymienione w załączniku nr 2 do umowy.”

24. **Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie III, pkt. 3 oraz pkt. 4 – uprasza się o podanie dokładnych parametrów wymaganych przez Zamawiającego dla sprzętu IT poddawanego inwentaryzacji wstępnej i końcowej.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że inwentaryzacja wstępna i końcowa obejmuje następujący sprzęt IT:

**Komputery:**

- model CPU
- ilość pamięci RAM
- wielkość i rodzaj dysku SSD/HDD

- model i przekątna monitora
- model komputera – jeśli jest to produkt posiadający taką cechę

**Telefony VOIP:**

- model aparatu

**Drukarki:**

- model i sposób połączenia z komputerem (sieć, kabel USB itp.)

**Pamięci masowe:**

- model
- rozmiar i organizacja pamięci masowej (np. RAID, JBOD, ZFS)

**Przełączniki:**

- model
- ilość zajętych portów
- obecność wkładek SFP
- adres MAC

**Jednocześnie Zamawiający informuje, iż do § 1 Załącznika nr 6 do SWZ dodaje ust. 11 o następującym brzmieniu:** „Zamawiający oświadcza, że inwentaryzacja wstępna i końcowa obejmuje następujący sprzęt IT:

A. Komputery:

- 1) model CPU,
- 2) ilość pamięci RAM,
- 3) wielkość i rodzaj dysku SSD/HDD,
- 4) model i przekątna monitora,
- 5) model komputera – jeśli jest to produkt posiadający taką cechę.

B. Telefony VOIP:

- 1) model aparatu.

C. Drukarki:

- 1) model i sposób połączenia z komputerem (sieć, kabel USB itp.).

D. Pamięci masowe:

- 1) model,
- 2) rozmiar i organizacja pamięci masowej (np. RAID, JBOD, ZFS).

E. Przełączniki:

- 1) model,
- 2) ilość zajętych portów,
- 3) obecność wkładek SFP,
- 4) adres MAC.

25. **Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie III, pkt. 3 oraz pkt. 4 – czy Zamawiający wymaga przeprowadzenia spisu „z natury”, tj. ręcznie, czy dopuszczalna jest inwentaryzacja automatyczna, z wykorzystaniem oprogramowania agentowego.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że dopuszczalna jest inwentaryzacja automatyczna.

26. **Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie III, pkt. 1-4 – czy Zamawiający posiada obecnie oprogramowanie do inwentaryzacji lub posiada aktualny spis urządzeń oraz oprogramowania, które jest przedmiotem zapytania?

**Odpowiedź:** Zamawiający posiada inwentaryzację opracowaną w marcu i grudniu 2021 roku przez dotychczasowego wykonawcę. Zamawiający posiada obecnie oprogramowanie do inwentaryzacji majątku trwałego.

27. **Pytanie:** Pytania do Załącznik nr 5 do SWZ: dotyczy Zadanie III, pkt. 5 – punkt odnosi się do przekazania przez wykonawcę otrzymanych od Zamawiającego poświadczeń – nie ma natomiast informacji kiedy oraz w jakiej formie Zamawiający przekaże wykonawcy dostępy do wszystkich administrowanych systemów oraz urządzeń po podpisaniu umowy oraz rozpoczęcia obsługi na rzecz Zamawiającego.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje iż, przekaże wykonawcy dostępy do wszystkich administrowanych systemów oraz urządzeń niezwłocznie po podpisaniu umowy.

28. **Pytanie:** Pytanie do Załącznik nr 6 do SWZ: dotyczy § 1, pkt. 1, ppkt. (9) – która ze stron określa potrzebę wizyty onsite w placówce – czy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymuszenia na wykonawcy wizyty onsite?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż potrzebę osobistej wizyty inżyniera terenowego w placówce określa pracownik danej placówki. Zamawiający oczekuje pełnej dyspozycyjności min. 4 osób zatrudnionych przez wykonawcę na umowę o pracę w stosunku do placówek oświatowych objętych przedmiotem zamówienia, w dniach roboczych w godzinach 8.00 – 17.00.

29. **Pytanie:** Pytanie do Załącznik nr 6 do SWZ: dotyczy § 1, pkt. 10-11 – na jakiej podstawie Zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany osób świadczących usługi na jego rzecz oraz czy Zamawiający dopuszcza odwołania się przez wykonawcę od takiego żądania lub konsultacje przed podjęciem takiej decyzji?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje iż., zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osób świadczących usługi objęte zakresem zamówienia i wyznaczenia terminu na dokonanie zmiany w tym zakresie w przypadku, gdy pracownicy wykonawcy nie będą wykazywali się dostateczną wiedzą specjalistyczną lub umiejętnościami interpersonalnymi przy wykonywaniu zleconych im



zadań i obowiązków. Zamawiający dopuszcza konsultacje z wykonawcą przed podjęciem takiej decyzji.

- 30. Pytanie:** Pytanie do Załącznik nr 6 do SWZ: dotyczy § 2, pkt. 15 – jak często oraz przy jakich przesłankach Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli wykonawcy?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż kontrole w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących usługi objęte niniejszą umową mogą być przeprowadzane wrywkowo bez zaistnienia konkretnych przesłanek i wynikają one z obowiązku nałożonego na zamawiającego na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

- 31. Pytanie:** Proszę uprzejmie o udostępnienie inwentaryzacji początkowej i końcowej (elektronicznej) z roku 2021 wykonaną przez Firmę wykonującą zamówienie w 2021 roku. Jako że placówki na Anny German nie były objęte umową w poprzednim roku. Proszę o Przekazanie podobnej inwentaryzacji.

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż inwentaryzacja początkowa i końcowa z roku 2021, wykonana przez wykonawcę wykonującego zamówienie w 2021 roku jest wewnętrznym dokumentem Zamawiającego, a prośba o jej udostępnienie nie stanowi wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w rozumieniu art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Ponadto zamawiający informuje iż, elementy inwentaryzacji końcowej znalazły się w opisie przedmiotu zamówienia, tj. Załączniku nr 5 do SWZ, na podstawie którego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę w niniejszym postępowaniu.

**Zamawiający informuje także, że § 9 ust. 1 Załącznika nr 6 do SWZ otrzymuje następujące brzmienie:** „Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie jej należytego wykonania w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia brutto, tj. w wysokości ..... zł (słownie: .....).”

Ponadto informuję, że termin składania ofert i termin otwarcia ofert nie uległ zmianie.

Z poważaniem

DYREKTOR  
Dzielnicywskiego Biura Finansów Oświaty  
Żoliborz m. st. Warszawy  
  
Ewa Jagielska

