

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty

Żoliborz m. st. Warszawy

01- 513 Warszawa ul. A. Felińskiego 15

Tel. 839 89 81 / fax 839 12 35

reprezentowane przez:

Dyrektora: Ewę Jagielską

DBFO.EJ.2411.19.2021

S P E C Y F I K A C J A WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp. na:

Kompleksową dostawę gazu ziemnego wysokometanowego (grupa E) obejmującą – sprzedaż i dystrybucję gazu na potrzeby placówek oświatowych Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09.00.00.00 Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii;
09.12.00.00 Paliwa gazowe;
09.12.30.00-7 Gaz ziemny;
65.21.00.00-8 Przesył gazu.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty
Żoliborz m. st. Warszawy

Ewa Jagielska

(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)

Warszawa, dnia 10.12 2021 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Żoliborz m. st. Warszawy

Adres: **ul. Felińskiego 15, 01-513 Warszawa**

tel. **(22) 839 89 81, fax (22) 839 12 35**

e-mail: **sekretariat@dbfo.internetdsl.pl**

nr rachunku: **85 1030 1508 0000 0005 5036 4026**

NIP: **525-21-77-692**

REGON: **016339915**

Godziny urzędowania: **poniedziałek – piątek 8⁰⁰ – 16⁰⁰**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.dbfozoliborz.waw.pl/zamowienia-publiczne/>

adres skrzynki ePUAP: /DBFOZoliborz/SkrytkaESP

Zamawiającym jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Żoliborz m. st. Warszawy na podstawie zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy nr **GP-OR.0050.945.2020** z dnia 16 lipca 2020 r.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą Pzp”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie na podstawie art. 41 ustawy Pzp na rzecz jednostek organizacyjnych Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy wyszczególnionych w załącznik nr 6 do SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego (grupa E) obejmująca – sprzedaż i dystrybucję gazu na potrzeby 21 placówek oświatowych Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy**, szczegółowo rozpisana w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający oświadcza, iż prognozowane zużycie gazu ziemnego jest oszacowane na okres 36 miesięcy. Prognozowane zużycie gazu ziemnego ma jedynie charakter orientacyjny - zostało sporządzone na podstawie danych z poprzednich lat.
9. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia,

rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy paliw gazowych, zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD) w zakresie świadczenia i korzystania z usług dystrybucji paliwa gazowego na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa].
11. Przewidywany termin rozpoczęcia kompleksowej dostawy (sprzedaży) gazu ziemnego ustala się od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r., nie wcześniej jednak niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy paliw gazowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres 36 miesięcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca nie będący właścicielem sieci dystrybucyjnej spełni warunek jeżeli wykaże, że na dzień składania oferty posiada aktualną umowę / promesę umowy o świadczenie usług dystrybucji gazu ziemnego z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego działającym na terenie objętym zamówieniem. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że może żądać okazania umowy z OSD przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

VII.a Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w tym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa wraz z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy nie będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej, że na dzień składania oferty posiada aktualną umowę/promesę umowy o świadczenie usług dystrybucji gazu ziemnego z Operatorem

Systemu Dystrybucyjnego działającym na terenie objętym zamówieniem, według wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SWZ**.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo lub inny dokument dla tej osoby, potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

VII.b Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona:

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – według wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale VII a ust. 1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII a i VII b SWZ.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII a pkt. 1 niniejszej SWZ.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VIIa pkt. 1 niniejszej SWZ.

IX. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII a pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020.poz.344).
2. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, a także przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo sporządza się w formatach danych: .pdf, .doc, .docx i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale X pkt 1 SWZ.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale w pkt 4.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: ilukasik@dbfozoliborz.waw.pl lub
 - 2) poprzez miniPortal, za pośrednictwem Formularza do komunikacji, dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/porta> (adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /DBFOZoliborz/SkrytkaESP)
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w zakresie proceduralnym: Izabela Łukasik – spec. ds. zamówień publicznych – tel. 22 839 11 88.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem nadanym przez Zamawiającego i określonym w niniejszej SWZ.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 9 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Porozumiewanie się z Wykonawcami odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 20.01.2022 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez miniPortal, dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /DBFOZoliborz/SkrytkaESP)
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzany z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 2) wypełniony formularz cenowy sporządzany z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a do SWZ**;
 - 3) oświadczenie wymienione w rozdziale VII a pkt 1 niniejszej SWZ;
 - 4) oświadczenie wymienione w rozdziale VII a pkt 3 niniejszej SWZ w przypadku Wykonawcy nie będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej;
 - 5) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 3 SWZ (jeżeli dotyczy) według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SWZ;
 - 6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
3. Zaleca się aby formularze cenowe nie były sporządzane odręcznie. Niemożność jednoznacznego odczytania ceny jednostkowej powodować będzie odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z formy reprezentacji Wykonawcy określonej w rejestrze lub innym dokumencie, należy dodatkowo dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie.
6. Oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i zaszyfrowana. Każdy dokument składający się na ofertę

powinien być czytelny. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl

7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 poz. 1913.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcja_uzytkownika_miniportal-epuap.pdf
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy (miniportal) kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia i zawierać wszelkie informacje określone we wzorach stanowiących załączniki do SWZ.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, przy czym w przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana wyłącznie przez wykonawcę.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **22.12.2021 r. do godziny 09:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2021 r. o godzinie 10:00.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać jako: Cenę brutto za całość zamówienia.
2. Cena brutto oferty jest ceną brutto za gaz ziemny dla wszystkich Punktów Poboru wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ tj. za **1 180 030 kWh** gazu ziemnego, stanowiących szacunkowe zapotrzebowanie na gaz ziemny w okresie trwania umowy, tj. przez 36 miesięcy.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Wyliczenie ceny należy przygotować na podstawie załącznika 1A do formularza oferty. Należy wyliczyć wg pozycji gdzie umieszczono obiekty, cenę za dostawę gazu, cenę dystrybucji gazu (do tych należy dodać wszystkie inne elementy mające wpływ na cenę), następnie należy zsumować te dwa elementy, po czym zsumować należy w kolumnie wszystkie ceny z obiektów w wyniku czego otrzymamy cenę za całość (netto i brutto). Cenę za całość netto i brutto należy przenieść do druku oferty.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem kwoty brutto, kwoty netto oraz podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cena całkowita brutto musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia i obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia określony w SIWZ.
10. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca uwzględni ceny jednostkowe paliwa gazowego oraz opłaty abonamentowej a także ceny stawek opłat taryfowych związanych z dystrybucją paliwa gazowego na podstawie obowiązującej Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego w zakresie dostarczania paliw gazowych oraz dla usług dystrybucji paliw gazowych i usług regazyfikacji skroplonego gazu ziemnego. Ceny nie będą zawierały ewentualnych opłat za przekroczenie Mocy umownej, opłat z tytułu niedostosowania się przez Zamawiającego do ograniczeń wprowadzonych przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego, oraz innych opłat ustalonych w Taryfie Operatora Systemu Dystrybucyjnego, Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej, na zasadach wynikających z taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego, Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, w oparciu o art. 91 pkt 2a ustawy Pzp, będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu procentowym:
 - (1) **cena całkowita – 60 %**
 - (2) **dostęp do internetowego serwisu obsługi klienta – 30%**

(3) zatrudnienie na umowę o pracę min. 1 osoby ze stwierdzeniem stopnia niepełnosprawności na min. ½ etatu – 10 %

2. Wartości podane w ofertach, a stanowiące kryteria oceny ofert, zostaną przeliczone na punkty przez każdego członka komisji przetargowej, dokonującego oceny ofert.
3. Kryterium „ceny całkowitej” będzie przeliczane na punkty według następującego wzoru:
$$\frac{\text{najniższa cena całkowita spośród wszystkich ofert}}{\text{cena całkowita oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$
4. Kryterium „dostępu do internetowego serwisu obsługi klienta” będzie przeliczane na punkty według następującego wzoru:
Za dostęp do internetowego serwisu obsługi klienta dla każdego Punktu Poboru objętego przedmiotem zamówienia, dający minimum możliwość:
 - stałego i aktualnego podglądu faktur, historii wpłat i salda rozliczeń za gaz;
 - podawania stanu odczytu licznika zużycia gazu raz w miesiącu;Zamawiający przyzna 30 punktów.
Jeśli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej odpowiedzi., albo zaznaczy odpowiedź „NIE” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje dostępu do internetowego serwisu obsługi klienta i zostanie przyznanych 0 pkt.
5. Kryterium „zatrudnienie na umowę o pracę min. 1 osoby ze stwierdzeniem stopniem niepełnosprawności na min. ½ etatu” będzie przeliczane na punkty według następującego wzoru:
Za zatrudnienie na umowę o pracę na min. ½ etatu:
 - 1 osoby ze stwierdzeniem stopnia niepełnosprawności – 2 punkty;
 - 2 osób ze stwierdzeniem stopnia niepełnosprawności – 4 punkty;
 - 3 osób ze stwierdzeniem stopnia niepełnosprawności – 6 punktów;
 - 4 osób ze stwierdzeniem stopnia niepełnosprawności – 8 punktów;
 - 5 i więcej osób ze stwierdzeniem stopnia niepełnosprawności – 10 punktów.Jeśli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnej liczby określającej ilość zatrudnionych osób ze stwierdzeniem stopnia niepełnosprawności, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudnia ww. osób i zostanie przyznanych 0 pkt.
6. Punkty przyznane przez każdą osobę dokonującą oceny zostaną zsumowane.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. w formie konsorcjum – umowa o konsorcjum na zadanie objęte zamówieniem) zawierająca co najmniej:
 - 1) zakres solidarnej odpowiedzialności,
 - 2) czas trwania umowy,

- 3) wyznaczenie lidera,
 - 4) nazwę Zamawiającego,
 - 5) przedmiot zamówienia.
4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 3 w wymaganym terminie Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca nie będący właścicielem sieci dystrybucyjnej zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu aktualnej umowy / promesy umowy o świadczenie usług dystrybucji gazu ziemnego, zawartej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego działającym na terenie objętym zamówieniem.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wykazujący spełnianie kryterium „zatrudnienia na umowę o pracę min. 1 osoby ze stwierdzeniem stopniem niepełnosprawności na min. ½ etatu” zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu:
- 1) informację miesięczną o zatrudnieniu, kształceniu lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych składaną za miesiąc grudzień 2019 do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - lub
 - 2) deklarację miesięcznych wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych za miesiąc grudzień 2019;
 - lub
 - 3) inny dokument potwierdzający zatrudnienie osób ze stwierdzeniem stopniem niepełnosprawności na min. ½ etatu.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający nie załącza do SWZ wzoru umowy.
3. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 7 do SWZ.
4. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 7 do SWZ.
5. Istotne postanowienia umowy mogą zostać uwzględnione przez wybranego Wykonawcę w treści umowy przy użyciu innych sformułowań, niż wynikające z załącznika nr 7 do SWZ.
6. Zamawiający podpisze jedną kompleksową umowę dla wszystkich obiektów objętych niniejszym zamówieniem.
7. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Księdze Zamówień Publicznych Miasta Stołecznego Warszawy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w

stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w oparciu o art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp oraz na zasadach przewidzianych w rozdziale „Zmiany umowy” Załącznika nr 7 do SWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, na mocy art. 121 ustawy Pzp, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia związanej z dostawą (sprzedażą) paliwa gazowego.

XXII. Wizja lokalna.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej

XXIII. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Żoliborz m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:
 - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - 5) pracowników wykonawcy posiadających żądane kompetencje i wskazanych w ramach oferty,
 - 6) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.
2. W świetle powyższego Administrator informuje, że:
 - 1) jest administratorem w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 7) RODO w stosunku do danych osobowych pozyskiwanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znajdujących się w dokumentach składanych w ramach postępowania,
 - 2) kontakt z administratorem jest możliwy w siedzibie jednostki przy ul. Felińskiego 15 w Warszawie lub pod adresem mailowym bferenc@dbfozoliborz.waw.pl lub telefonicznie pod nr 22 839 89 81,
 - 3) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych oraz realizacji praw osób których dane dotyczą można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem inspektor@dbfozoliborz.waw.pl
 - 4) Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr DBFO.EJ.2411.19.2021,
 - b) archiwizacyjnych.
- 5) Przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
 - 1) w przypadku celu określonego w pkt 4a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
 - 2) w przypadku celu określonego w pkt 4b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne, doradcze, informatyczne,
 - 2) osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 7) Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3

RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,

- 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - 4) prawa, o których mowa w art. 17, 21 i 22 RODO ze względu na brak spełnienia określonych w nich przesłanek w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne nie będą realizowane.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane:
- 1) przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
 - 3) w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem udziału w postępowaniu i oceny złożonej oferty oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia.

XXIV. Załączniki do SWZ.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 1a – formularz cenowy;
3. Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 3 – zobowiązanie podmiotu trzeciego;
5. Załącznik nr 4 – informacja w sprawie przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej, że na czas realizacji zamówienia będą mieli/ mają obecnie zawartą umowę o świadczenie usług dystrybucji gazu ziemnego z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego;
7. Załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia;
8. Załącznik nr 7 – istotne postanowienia umowy.