

UMOWA – wzór

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, z siedzibą przy Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, reprezentowanym przez Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Żoliborz m.st. Warszawy przy ul. Felińskiego 15 w Warszawie - Ewę Jagielską, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-IX.0052.1230.2012 dnia 29.02.2012 r., NIP: 5252248481

REGON: 015259640

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w, wpisanym do

pod numerem,

NIP REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa artykułów i środków czystości** dla placówek oświatowych Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy o parametrach określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr do SIWZ oraz w ofercie Wykonawcy z dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły i środki czystości wymienione w § 1 ust. 1 **w dwóch dostawach**.
3. Dostawy będą następować w następujących okresach:
 - (1) **w ciągu 8 dni roboczych od dnia podpisania umowy** (50% artykułów i środków czystości);
 - (2) **między 01 a 15 października 2021 roku** (50% artykułów i środków czystości).
4. Każdorazowo przed okresem dostawy określonym w § 1 ust. 3 Zamawiający zobowiązuje się **określić rodzaje i ilości** poszczególnych artykułów i środków czystości składających się na daną dostawę.
5. Termin realizacji dostaw częściowych wynosi dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia na daną dostawę częściową przez Zamawiającego za pomocą e-maila.
6. Przez „dni robocze” rozumie się „dni od poniedziałku do piątku”, bez sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca oświadcza, że artykuły i środki czystości, będące przedmiotem umowy, spełniają wymogi określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane a także wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wykonawca oświadcza, że artykuły i środki czystości stanowiące przedmiot umowy:
 - 1) stanowią wyłączną własność Wykonawcy i nie są obciążone prawami osób trzecich;
 - 2) odpowiadają typom artykułów i środków wskazanych w formularzu cenowym;
 - 3) są nowe, posiadają oryginalne fabryczne opakowanie, są wolne od wad, są dobrej jakości dopuszczonej do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) nie narażają Zamawiającego na ryzyko poniesienia jakiegokolwiek szkody.
9. Dostarczone artykuły i środki czystości muszą być opakowane w oryginalne (tj. fabryczne), trwałe i zabezpieczone lub zaplombowane opakowania, w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, logo, nazwa lub znak producenta) bez konieczności naruszenia opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta.
10. Każde opakowanie dostarczonych artykułów i środków czystości powinno zawierać etykietę zawierającą następujące dane: nazwę produktu, termin ważności, masę netto, nazwę i adres producenta. *(niniejszy ustęp zostanie wykreślony z umowy w przypadku, gdy wybrany wykonawca nie będzie dostarczał produktów objętych częścią nr 1 zamówienia).*
11. Dostarczone środki czystości muszą posiadać co najmniej 24 miesięczny okres przydatności do użytku licząc od dnia dostawy, z wyjątkiem produktów zawierających w swoim składzie podchloryn sodu, które muszą posiadać co najmniej 6 miesięczny okres przydatności do użytku licząc od dnia dostawy. *(niniejszy ustęp zostanie wykreślony z umowy w przypadku, gdy wybrany wykonawca nie będzie dostarczał produktów objętych częścią nr 1 zamówienia).*
12. Dostarczone artykuły i środki czystości muszą być tożsame z próbkami, które zostały dołączone do oferty Wykonawcy z dnia.....
13. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia artykułów i środków czystości różniących się od próbek dołączonych do oferty Wykonawcy.
14. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia artykułów i środków czystości różniących się od produktów wskazanych w ofercie Wykonawcy lub nieodpowiadających wymaganiom określonym w § 1 ust. 9 niniejszej umowy.
15. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia artykułów i środków czystości różniących się od produktów wskazanych w ofercie Wykonawcy lub nieodpowiadających wymaganiom określonym w § 1 ust. 10 i 11 niniejszej umowy. *(niniejszy ustęp zostanie wykreślony z umowy w przypadku, gdy wybrany wykonawca nie będzie dostarczał produktów objętych częścią nr 1 zamówienia).*
16. Przeniesienie własności artykułów i środków czystości będzie następować z momentem ich wydania Zamawiającemu

§ 2 Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione artykuły i środki czystości na swój koszt do wskazanych przez Zamawiającego placówek oświatowych Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy w terminie określonym w §1 ust. 2 umowy, w dni robocze w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰, po wcześniejszym telefonicznym poinformowaniu placówki.
2. Wykaz placówek oświatowych wraz z adresami i numerami telefonów zawiera załącznik nr 1 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się w pierwszej kolejności dostarczyć artykuły i środki czystości do siedziby Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Żoliborz m.st. Warszawy, zgodnie z zapotrzebowaniem ilościowym wskazanym przez Zamawiającego, zanim zostaną one dostarczone do innych placówek oświatowych, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Odbiór dostarczonego przedmiotu umowy będzie polegał na wykonaniu następujących czynności:
 - 1) w miejscu dostawy, przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawca sprawdzą dostarczone artykuły pod względem ilościowym oraz pod względem zgodności z opisem zawartym w formularzu cenowym;
 - 2) w razie stwierdzenia niezgodności, braku oryginalnych opakowań, widocznych wad lub uszkodzeń w odbieranych artykułach i środkach czystości, artykuły te nie zostaną odebrane. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin dostarczy artykuły wolne od wad bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy.
5. Do każdej dostawy, Wykonawca dołączy dokumenty WZ wykonane w 2 egzemplarzach, z czego jeden pozostawia w placówce oświatowej, drugi dołącza do faktury zbiorczej. Dokumenty WZ muszą być czytelne i podpisane przez Wykonawcę i Dyrektora placówki oświatowej lub osobę przez niego wyznaczoną.

§ 3 Warunki gwarancji

(niniejszy paragraf zostanie wykreślony z umowy w przypadku, gdy wybrany wykonawca nie będzie dostarczał produktów objętych częścią nr 1 zamówienia).

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczone i odebrane artykuły do sprzątnięcia 12 miesięcznej gwarancji liczonej od daty odbioru potwierdzonej dokumentem WZ.
2. W przypadku ujawnienia się uszkodzenia, wady lub niesprawności produktu w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany artykułów na nowe wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia telefonicznie lub faksem lub e- mailem o wadach, uszkodzeniach lub niesprawnościach tych artykułów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowych produktów wolnych od wad na własny koszt.
4. Okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia nowych artykułów Zamawiającemu.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu zastępują kartę gwarancyjną.

§ 4 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za przebieg oraz terminowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostaw oraz zgodność dostaw z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyda przedmiot umowy upoważnionym przedstawicielom placówek oświatowych zgodnie ze zgłoszonym przez Zamawiającego za pomocą faksu lub e-maila zapotrzebowaniem ilościowym w stosunku do danej placówki.
4. Dostarczone przez Wykonawcę artykuły i środki czystości posiadają wszelkie niezbędne certyfikaty (atesty) właściwych urzędów.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania umowy przez zatrudnione przez siebie osoby.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **łącznie wynagrodzenie** w kwocie zł brutto (słownie złotych:), w tymzł netto (słownie:) oraz zł podatku VAT (słownie:).
2. Strony ustalają, że kwota łącznego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą zamówionych artykułów i środków czystości do placówek oświatowych Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy (tj. m.in.: transport, rozładunek, wniesienie artykułów na wskazane przez pracownika placówki oświatowej miejsce).
3. Płatność łącznego wynagrodzenia będzie następować w częściach.
4. Każdorazowo po wykonaniu dostawy częściowej Wykonawca zobowiązuje się wystawiać fakturę na kwotę stanowiącą sumę cen za poszczególne artykuły i środki czystości składające się na daną dostawę, przy czym wynagrodzenie za pojedynczy rodzaj środka czyszczącego Wykonawca zobowiązuje się obliczać jako iloczyn ilości danego rodzaju środka czyszczącego dostarczonego w ramach danej dostawy częściowej oraz ceny jednostkowej za dany rodzaj środka czyszczącego, określonej w ofercie Wykonawcy z dnia
5. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6 Płatności

1. Należność z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie czternastu dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (zbiorczej) wraz z dołączonymi dowodami WZ, potwierdzającymi należyte i terminowe wykonanie dostawy.
2. Fakturę należy wystawić na niżej wymienione dane:
 - 1) **Nabywca** - podatnik podatku od towarów i usług VAT:
Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5,
00- 950 Warszawa,
NIP 525-22-48-481,
 - 2) **Odbiorca**:
Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Żoliborz m. st. Warszawy
ul. Felińskiego 15, 01-513 Warszawa
3. Fakturę należy przekazać na adres: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Żoliborz m. st. Warszawy ul. Felińskiego 15 w Warszawie (sekretariat, pokój nr. 17) w dniu zrealizowania ostatniej dostawy zamawianych produktów do placówek oświatowych.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

6. Za dzień zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 7 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w wysokości 1 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy, choćby rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, w terminie określonym w § 1 ust. 5 umowy. Jeżeli opóźnienie w którejkolwiek z dostaw częściowych przekroczy trzy dni robocze, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, na pisemne wezwanie Zamawiającego, kary umownej w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia lub rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
 - 3) Kara umowna nie przysługuje z powodu opóźnienia leżącego po stronie Zamawiającego, np. ze względu na błędy w informacjach przekazanych przez zamawiającego czy też zamknięcie placówki.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych należnych Zamawiającemu z kwoty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1842), a w sytuacji gdy potrącenie kar umownych nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął którejkolwiek z dostaw częściowych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania;
 - 3) Wykonawca dostarczył artykuły i środki czystości niewłaściwej jakości lub w niewłaściwej ilości i nie uwzględnił reklamacji w terminie wynikającym z w § 2 ust. 4 pkt. 2) umowy;
 - 4) nastąpiło rozwiązanie lub likwidacja firmy Wykonawcy albo zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy lub prawomocny sądowy zakaz wykonywania działalności gospodarczej Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca nie realizuje postanowień umowy pomimo pisemnego wezwania.

§ 9 Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany okresów dostaw częściowych wyszczególnionych w § 1 ust. 3 umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 Postanowienia dodatkowe

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Żoliborz m. st. Warszawy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).

§ 11 RODO*

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych na adres poczty elektronicznej: iod.oswiata@dbfozoliborz.waw.pl
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.

4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy, z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub innych usług świadczonych na rzecz Zamawiającego w związku z prowadzoną działalnością.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza Umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń, przepisy obowiązującego prawa, itp.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

*Dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – wykaz placówek oświatowych Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

Adresy placówek oświatowych Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

Załącznik Nr 1
do umowy

LP	NR	ADRES	DYREKTOR	TELEFON	TELEFON
1	Szkoła Podstawowa Nr 65	ul. Mścistańska 1 01-647 Warszawa	Marta Skrzyńska	833-58-36	833- 58-36
2	Szkoła Postawowa Nr 68	ul. Or-Ota 5 01-507 Warszawa	Agnieszka Jajkiewicz - Sołtys	839-48-14	839-48-14
3	Szkoła Postawowa Nr 92	ul. Przasnyska 18 01-756 Warszawa	Magdalena Rupniewska	633-97-17	633-97-17
4	Szkoła Podstawowa Nr 267	ul. Braci Żałuskich 1 01-773 Warszawa	Mariola Pietroń - Ratyńska	663-47-23	663-48 - 49
5	Szkoła Podstawowa Nr 391	ul. Filarecka 2 01-582 Warszawa	Lidia Więckowska	277-16-30	277-16-36
6	Szkoła Podstawowa Nr 392	Al. Wojska Polskiego 1A 01-524 Warszawa	Marzena Rutkowska	277-16-20	277-16-20
7	I Liceum Ogólnokształcące	ul. Felińskiego 15 01-513 Warszawa	Andrzej Jan Wyzembki	839-48-13 839-46-38	839-48-13
8	XVI Liceum Ogólnokształcące	ul. Ks.J.Popieluszki 5 01-786 Warszawa	Monika Nawrocka	663-68-94	663-89-95
9	LXIV Liceum Ogólnokształcące	ul. Elbląska 51 01-737 Warszawa	Beata Zdanowicz	633-24-04	633-24-04
10	Zespół Szkół Nr 31	ul. Felińskiego 13 01-513 Warszawa	Maria Witomska-Rynkowska	839-00-41	839-08-82
11	Zespół Szkół Nr 28	ul. Zajączka 7 01-518 Warszawa	Katarzyna Ołdak	844-36-34	844-47-67
12	Zespół Szkół Elektronicznych i Licealnych	ul. Zajączka 7 01-518 Warszawa	Wioletta Malan	839-12-23	839-00-43
13	Zespół Szkół Samochodowych i Licealnych	ul. Włociańska 35 01-710 Warszawa	Dorota Kurowska	663-32-55	663-30-38
14	Przedszkole Nr 87	ul. Broniewskiego 9D 01-780 Warszawa	Joanna Pyzara	277 22 36	277 22 34
15	Przedszkole Nr 96	ul. Wyspiańskiego 5 01-577 Warszawa	Marzena Skarbak-Kiełczewska	839-28-39	839-28-39
16	Przedszkole Nr 109	Plac Henkla 2 01-578 Warszawa	Beata Patoka - Szurawska	839-28-96	839-28-96
17	Przedszkole Nr 130	ul. Suzina 4 01-586 Warszawa	Małgorzata Woźniak	833-23-73	833-23-73
18	Przedszkole Nr 131	ul. Sierpecka 9A 01-589 Warszawa	Edyta Szomko	833-05-73	833-05-73
19	Przedszkole Nr 132	ul. Śmiała 20 01-523 Warszawa	Agnieszka Rojewska	839-05-08	839-05-08
20	Przedszkole Nr 197	ul. Ks. J.Popieluszki 3A 01-786 Warszawa	Małgorzata Pacuła	663-87-06	663-87-06
21	Przedszkole Nr 212	ul. Rybińskiego 2 01-611 Warszawa	Katarzyna Pernach -Brzostek	839-88-67	839-88-67
22	Przedszkole Nr 247	ul. Bieniewicka 32 01-632 Warszawa	Blanka Adamczuk	832-84-08	832-84-08
23	Przedszkole Nr 288	ul. Elbląska 63A 01-737 Warszawa	Elżbieta Kwiatkowska - Klarzak	633-67-50	633-67-50
24	Przedszkole Nr 361	ul. Włociańska 6A 01-710 Warszawa	Katarzyna Grzęda	633-38-92	633-38-92
25	Przedszkole Nr 433	ul. Rydygiera 8A 01-793 Warszawa	Iwona Rurka	277-22-22	277-22-22
26	Ognisko Pracy Pozaszkolnej	ul. Popieluszki 13 01-633 Warszawa	Izabela Deniszewska	839-42-41	839-42-41
27	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna	ul. Felińskiego 15 01-513 Warszawa	Ewa Zabłocka	277-22 -10	277-22-10
28	Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Żoliborz	ul. Felińskiego 15 01-513 Warszawa	Ewa Jagielska	839-89-81	839-89-81

