

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty

Żoliborz m. st. Warszawy

01- 513 Warszawa ul. A. Felińskiego 15

Tel. 22 839 89 81 / fax 22 839 12 35

reprezentowane przez:

Dyrektora: Ewę Jagielską

DBFO.EJ.2411.4.2021

S P E C Y F I K A C J A WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o wartości
zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich mowa w
art. 3 ustawy Pzp. na:

**Dostawę artykułów i środków czystości na potrzeby placówek oświatowych
Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.**


CPV – 39800000-0	Środki czyszczące i polerujące
33760000-5	Ręczniki papierowe i papier toaletowy
39224000-8	Miotły, szczotki i inne art. różnego rodzaju

Ogłoszenie zostało przekazane i opublikowane w:

1. Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 20.05.2021 r. pod nr 2021/BZP 00060567/01
2. MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/2facdf15-2ca9-4f62-9fc6-dd1957dd205e> w dniu 20.05.2021 r.
3. na stronie Zamawiającego <http://www.dbfozoliborz.waw.pl/zamowienia/wpis?id=115> w dniu 20.05.2021 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty
Żoliborz m. st. Warszawy



Warszawa, dnia 20.05.2021 r.

(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Adres: ul. Felińskiego 15, 01-513 Warszawa

tel. (22) 839 89 81, fax (22) 839 12 35

e-mail: sekretariat@dbfo.internetdsl.pl

nr rachunku: 85 1030 1508 0000 0005 5036 4026

NIP: 525-21-77-692

REGON: 016339915

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.dbfozoliborz.waw.pl/zamowienia/wpis?id=115>

adres skrzynki ePUAP: /DBFOZoliborz/SkrytkaESP

Identyfikator postępowania (ID): 2facdf15-2ca9-4f62-9fc6-dd1957dd205e

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów i środków czystości na potrzeby placówek oświatowych Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, **podzielona na dwie części** (w proporcji: 50% + 50%) i szczegółowo rozpisana w formularzach cenowych, stanowiących załącznik nr 1b i 1c do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedynczą część lub na całość przedmiotu zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części. Oferta częściowa musi obejmować minimum jedną z poniższych części:

Część 1: Środki czystości i artykuły do sprzątnia – CPV 39800000-0, CPV 39224000-8

Część 2: Papier toaletowy i ręczniki papierowe – CPV 33760000-5

Szczegółowy wykaz produktów dla poszczególnych części zamówienia stanowią załączniki nr 1b i 1c do niniejszej SIWZ.

Zamawiający informuje, że oferta która nie będzie zawierała pełnego zakresu przedmiotu zamówienia dla danej części, bądź nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w **terminie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy**.
2. Zamówienia częściowe, zawierające wyszczególnienie asortymentu i ilości będą przesyłane do Wykonawcy za pośrednictwem e-maila. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w ciągu **maksymalnie 8 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia.

V. Warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie precyzuje tego warunku.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje tego warunku.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy środków czystości lub artykułów gospodarczych oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wartość każdej dostawy winna być nie mniejsza niż:
dla części nr 1 i 2 - **200.000,- zł brutto każda (dwieście tysięcy złotych)**.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

VII.a Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w tym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa wraz z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo lub inny dokument dla tej osoby, potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

VII.b Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona:

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **dostaw środków czystości lub artykułów gospodarczych** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ**; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. *W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie;*

- 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2 ppkt 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. pkt. 2 ppkt 3), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia, Wykonawca składa wraz z ofertą :

(1) karty charakterystyki preparatów – dotyczy produktów wskazanych w pozycji numer: 1; 2; 3; 4; 5 8; 9; 11; 12; 14; 15; 16; 17; 18; 21; 22; 23; 24; 25; 27; 28; 29; 30 oraz 31 załącznika nr 1b do SWZ;

(2) próbki oferowanych produktów:

a) mleczko do czyszczenia wymienione w poz. nr 18 załącznika nr 1b do SWZ (1 opakowanie = 500 ml) – próbka ma umożliwić dokonanie oceny oferty w Części nr 1 „Środki czystości i artykuły do sprzątnia” w kryterium nr 3 „parametry techniczne”, opisanym w rozdziale XVI punkt 2 niniejszej SWZ;

b) mydło do rąk w płynie wymienione w poz. nr 4 załącznika nr 1b do SWZ (1 opakowanie = 5 l) – próbka ma umożliwić dokonanie oceny oferty w Części nr 1 „Środki czystości i artykuły do sprzątnia” w kryterium nr 3 „parametry techniczne”, opisanym w rozdziale XVI punkt 2 niniejszej SWZ;

c) mydło sodowe toaletowe w kostce wymienione w poz. nr 6 załącznika nr 1b do SWZ (1 sztuka = 100 g) – próbka ma umożliwić dokonanie oceny oferty w Części nr 1 „Środki czystości i artykuły do sprzątnia” w kryterium nr 3 „parametry techniczne”, opisanym w rozdziale XVI punkt 2 niniejszej SWZ;

d) płyn do ręcznego mycia naczyń w postaci silnego koncentratu wymieniony w poz. nr 1 załącznika nr 1b do SWZ (1 opakowanie = 5 l) – próbka ma umożliwić dokonanie oceny oferty w Części nr 1 „Środki czystości i artykuły do sprzątnia” w kryterium nr 3 „parametry techniczne”, opisanym w rozdziale XVI punkt 2 niniejszej SWZ;

e) papier toaletowy, mała rolka - wymieniony w poz. nr 1 załącznika nr 1c do SWZ (1 sztuka = dł. wstęgi min. 36Mb) – próbka ma umożliwić dokonanie oceny oferty w Części nr 2 „Papier toaletowy i ręczniki papierowe” w kryterium nr 3 „parametry techniczne”, opisanym w rozdziale XVI punkt 2 niniejszej SWZ;

f) papier toaletowy, duża rolka - wymieniony w poz. nr 2 załącznika nr 1c do SWZ (1 sztuka = dł. wstęgi min. 100Mb) – próbka ma umożliwić dokonanie oceny oferty w Części nr 2 „Papier toaletowy i ręczniki papierowe” w kryterium nr 3 „parametry techniczne”, opisanym w rozdziale XVI punkt 2 niniejszej SWZ;

g) ręczniki papierowe składane typu ZZ wymienione w poz. nr 4 załącznika nr 1c do SWZ (1 opakowanie = nie mniej niż 200 listków) – próbka ma umożliwić dokonanie oceny oferty w Części nr 2 „Papier toaletowy i ręczniki papierowe” w kryterium nr 3 „parametry techniczne”, opisanym w rozdziale XVI punkt 2 niniejszej SWZ.

2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
3. Próbkę i karty charakterystyki służą potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert i nie podlegają uzupełnieniu zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – według wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale VII a ust. 1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII a i VII b SWZ.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII a pkt. 1 niniejszej SWZ.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII a pkt. 1 niniejszej SWZ.

X. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII a pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, a także przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo sporządza się w formatach danych: .pdf, .doc, .docx i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale XIII pkt 1 SWZ.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale w pkt 4.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: ilukasik@dbfozoliborz.waw.pl
 - 2) poprzez miniPortal, za pośrednictwem Formularza do komunikacji, dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /DBFOZoliborz/SkrytkaESP)
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w zakresie proceduralnym: Izabela Łukasik – spec. ds. zamówień publicznych – tel. 22 839 11 88.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem nadanym przez Zamawiającego i określonym w niniejszej SWZ.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 9 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Porozumiewanie się z Wykonawcami odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 28.06.2021 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez miniPortal, dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /DBFOZoliborz/SkrytkaESP)**
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzany z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 2) wypełniony **formularz cenowy** sporządzany z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1b i/lub 1c do SIWZ**;
 - 3) **oświadczenie** wymienione w rozdziale VII a pkt 1 niniejszej SIWZ;

- 4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 3 SWZ (jeżeli dotyczy) według wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SWZ**;
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 6) karty charakterystyki preparatów – dotyczy produktów wskazanych w pozycji numer: 1; 2; 3; 4; 5; 8; 9; 11; 12; 14; 15; 16; 17; 18; 21; 22; 23; 24; 25; 27; 28; 29; 30 oraz 31 załącznika nr 1b do SWZ;
 - 7) **próbki** oferowanych produktów:
 - a) mleczko do czyszczenia wymienione w poz. nr 18 załącznika nr 1b do SWZ (1 opakowanie = 500 ml) – próbka ma umożliwić dokonanie oceny oferty w Części nr 1 „Środki czystości i artykuły do sprzątnia” w kryterium nr 3 „parametry techniczne”, opisanym w rozdziale XVI punkt 2 niniejszej SWZ;
 - b) mydło do rąk w płynie wymienione w poz. nr 4 załącznika nr 1b do SWZ (1 opakowanie = 5 l) – próbka ma umożliwić dokonanie oceny oferty w Części nr 1 „Środki czystości i artykuły do sprzątnia” w kryterium nr 3 „parametry techniczne”, opisanym w rozdziale XVI punkt 2 niniejszej SWZ;
 - c) mydło sodowe toaletowe w kostce wymienione w poz. nr 6 załącznika nr 1b do SWZ (1 sztuka = 100 g) – próbka ma umożliwić dokonanie oceny oferty w Części nr 1 „Środki czystości i artykuły do sprzątnia” w kryterium nr 3 „parametry techniczne”, opisanym w rozdziale XVI punkt 2 niniejszej SWZ;
 - d) płyn do ręcznego mycia naczyń w postaci silnego koncentratu wymieniony w poz. nr 1 załącznika nr 1b do SWZ (1 opakowanie = 5 l) – próbka ma umożliwić dokonanie oceny oferty w Części nr 1 „Środki czystości i artykuły do sprzątnia” w kryterium nr 3 „parametry techniczne”, opisanym w rozdziale XVI punkt 2 niniejszej SWZ;
 - e) papier toaletowy, mała rolka - wymieniony w poz. nr 1 załącznika nr 1c do SWZ (1 sztuka = dł. wstęgi min. 36Mb) – próbka ma umożliwić dokonanie oceny oferty w Części nr 2 „Papier toaletowy i ręczniki papierowe” w kryterium nr 3 „parametry techniczne”, opisanym w rozdziale XVI punkt 2 niniejszej SWZ;
 - f) papier toaletowy, duża rolka - wymieniony w poz. nr 2 załącznika nr 1c do SWZ (1 sztuka = dł. wstęgi min. 100Mb) – próbka ma umożliwić dokonanie oceny oferty w Części nr 2 „Papier toaletowy i ręczniki papierowe” w kryterium nr 3 „parametry techniczne”, opisanym w rozdziale XVI punkt 2 niniejszej SWZ;
 - g) ręczniki papierowe składane typu ZZ wymienione w poz. nr 4 załącznika nr 1c do SWZ (1 opakowanie = nie mniej niż 200 listków) – próbka ma umożliwić dokonanie oceny oferty w Części nr 2 „Papier toaletowy i ręczniki papierowe” w kryterium nr 3 „parametry techniczne”, opisanym w rozdziale XVI punkt 2 niniejszej SWZ.
3. Paczka z próbkami powinna być oznaczona w następujący sposób: „Próbki do przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów i środków czystości na potrzeby placówek oświatowych Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy (nr DBFO.EJ.2411.4.2021)
 4. Próbki powinny zawierać informacje, których pozycji formularza cenowego dotyczą.
 5. Próbki należy złożyć w pokoju nr 17 Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Żoliborz m. st. Warszawy przy ul. Felińskiego 15 (wejście od ul. Bitwy pod Rokitną) **do dnia 28.05.2021 r. do godz. 09.00.** Wewnątrz należy umieścić informacje o nazwie i adresie Wykonawcy.
 6. Próbki - ze względu na konieczność ich wykorzystania przy testach - nie podlegają zwrotowi.

7. Dostarczone próbki powinny być tożsame z środkami czystości, które zostaną dostarczone do zamawiającego po podpisaniu umowy.
8. Dostarczone próbki stanowią element oferty i służą do jej oceny, w związku z tym **nie podlegają uzupełnieniu** w trybie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Próbkami muszą być identyczne, jak oferowane produkty.
9. Zaleca się aby formularze cenowe nie były sporządzane odręcznie. Niemożność jednoznacznego odczytania ceny jednostkowej powodować będzie odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, należy dodatkowo dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
12. Oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i zaszyfrowana. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](http://miniportal.uzp.gov.pl)
13. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
14. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem:
https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcja_uzytkownika_miniportal-epuap.pdf

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy (miniportal) kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia i zawierać wszelkie informacje określone we wzorach stanowiących załączniki do SWZ.
20. Formularz cenowy musi posiadać informacje dotyczące: **nazwy handlowej oraz nazwy producenta oraz numeru katalogowego** - oferowanych produktów, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
22. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, przy czym w przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana wyłącznie przez wykonawcę.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **28.05.2021 r. do godziny 09:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2021 r. o godzinie 10:00**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na części, o których mowa w rozdziale III pkt 4 niniejszej SWZ. Kwoty te powinny wynikać z formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 1b do SIWZ** i/lub **Załącznik nr 1c do SIWZ**.
2. Cena całkowita brutto oraz ceny jednostkowe muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia i obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia określony w danej części, tj. m.in.: transport, rozładunek, wniesienie artykułów na wskazane przez pracownika placówki oświatowej miejsce oraz podatek od towarów i usług.
3. Cena całkowita określona w formularzu oferty oraz ceny jednostkowe ujęte w formularzach cenowych są ustalone na okres obowiązywania umowy i nie mogą ulec zwiększeniu.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W formularzu oferty należy wskazać cenę netto oraz należny podatek VAT i wartość całkowitą oferty brutto dla danej części zamówienia.
7. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. W przypadku niezgodności w obliczeniach, za prawidłowe zostaną uznane podane elementy składowe wzoru i na ich podstawie Zamawiający dokona związanych z tym poprawek rachunkowych w celu obliczenia właściwej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej z dwóch części.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu procentowym:

DLA CZĘŚCI 1 – Środki czystości i artykuły do sprzątania

(1) cena całkowita – 60 %;

Kryterium „ceny całkowitej” będzie przeliczane na punkty według następującego wzoru:
$$\frac{\text{najniższa cena całkowita spośród wszystkich ofert}}{\text{cena całkowita oferty ocenianej}} \times 100 \times 60 \%$$

(2) termin realizacji zamówienia – 20 %;

Kryterium „termin realizacji zamówienia” będzie przeliczane na punkty według następującego wzoru:

- (1) termin realizacji zamówienia w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 20 punktów;
- (2) termin realizacji zamówienia w ciągu 6 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 10 punktów;
- (3) termin realizacji zamówienia w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 5 punktów;
- (4) termin realizacji zamówienia w ciągu 8 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 0 punktów;

Maksymalny termin dostawy nie może przekroczyć 8 dni roboczych.
Przez „dni robocze” rozumie się „dni od poniedziałku do piątku”, bez sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

(3) parametry techniczne – 20 %;

Kryterium „parametry techniczne” będzie przeliczane na punkty według następującego wzoru:

- (1) mleczo do czyszczenia z delikatnym środkiem ściernym, z wyczuwalnymi w palcach drobinkami środka ściernego nierysującego powierzchni czyszczonej – 5 punktów;
- (2) mleczo do czyszczenia z delikatnym środkiem ściernym – 0 punktów;
- (3) mydło do rąk w płynie o działaniu antybakteryjnym, glicerynowe o bardzo gęstej, kremowej konsystencji – 5 punktów;
- (4) mydło do rąk w płynie o działaniu antybakteryjnym, glicerynowe o bardzo gęstej konsystencji – 0 punktów;
- (5) mydło sodowe toaletowe w kostce z gliceryną, o kremowej konsystencji – 5 punktów;
- (6) mydło sodowe toaletowe w kostce z gliceryną – 0 punktów;
- (7) płyn do ręcznego mycia naczyń w postaci silnego koncentratu – zawierający balsam do rąk – 5 pkt.
- (8) płyn do ręcznego mycia naczyń w postaci silnego koncentratu – 0 pkt.

Produkty spełniające minimalne wymagania Zamawiającego otrzymują 0 punktów.

DLA CZĘŚCI 2 – Papier toaletowy i ręczniki papierowe

(1) cena całkowita – 60 %;

Kryterium „ceny całkowitej” będzie przeliczane na punkty według następującego wzoru:

$\frac{\text{najniższa cena całkowita spośród wszystkich ofert}}{\text{cena całkowita oferty ocenianej}} \times 100 \times 60 \%$

(2) termin realizacji zamówienia – 19 %;

Kryterium „termin realizacji zamówienia” będzie przeliczane na punkty według następującego wzoru:

- (1) termin realizacji zamówienia w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 19 punktów;
- (2) termin realizacji zamówienia w ciągu 6 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 10 punktów;
- (3) termin realizacji zamówienia w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 5 punktów;
- (4) termin realizacji zamówienia w ciągu 8 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 0 punktów;

Maksymalny termin dostawy nie może przekroczyć 8 dni roboczych.

Przez „dni robocze” rozumie się „dni od poniedziałku do piątku”, bez sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

(3) parametry techniczne – 21 %;

Kryterium „parametry techniczne” będzie przeliczane na punkty według następującego wzoru:

- (1) papier toaletowy, mała rolka, kolor śnieżnobiały, 100% celuloza - 7 punktów;
- (2) papier toaletowy, mała rolka, kolor min. 75% biały - 0 punktów;
- (3) papier toaletowy, duża rolka, kolor śnieżnobiały, 100% celuloza - 7 punktów;
- (4) papier toaletowy, duża rolka, kolor min. 75% biały - 0 punktów;
- (5) ręczniki papierowe składane typu ZZ, kolor śnieżnobiały, 100% celuloza - 7 punktów;
- (6) ręczniki papierowe składane typu ZZ, papier żywicowy, kolor min. 75% biały - 0 punktów.

Produkty spełniające minimalne wymagania Zamawiającego otrzymują 0 punktów.

3. Wartości podane w ofertach, a stanowiące kryteria oceny ofert w danej części, zostaną przeliczone na punkty przez każdego członka komisji przetargowej, dokonującego oceny ofert.
4. Punkty przyznane w danej części przez każdą osobę dokonującą oceny zostaną zsumowane.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w danej części zamówienia i będzie spełniać wszystkie wymagania przedstawione w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. w formie konsorcjum – umowa o konsorcjum na

zadanie objęte zamówieniem) zawierająca co najmniej:

- 1) zakres solidtarnej odpowiedzialności,
- 2) czas trwania umowy,
- 3) wyznaczenie lidera,
- 4) nazwę Zamawiającego,
- 5) przedmiot zamówienia.

4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 3 w wymaganym terminie Zamawiający uzna ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy. Umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w danej części, Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w **Załączniku nr 6 do SIWZ**.
3. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Księdze Zamówień Publicznych Miasta Stołecznego Warszawy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w oparciu o art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp oraz na zasadach przewidzianych w § 9 Załącznika nr 6 do SWZ tj. wzór umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie

- umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XXII. Wizja lokalna.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej

XXIII. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.

5. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Żoliborz m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie,

(dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - 5) pracowników wykonawcy posiadających żądane kompetencje i wskazanych w ramach oferty,
 - 6) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.
2. W świetle powyższego Administrator informuje, że:
- 1) jest administratorem w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 7) RODO w stosunku do danych osobowych pozyskiwanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znajdujących się w dokumentach składanych w ramach postępowania,
 - 2) kontakt z administratorem jest możliwy w siedzibie jednostki przy ul. Felińskiego 15 w Warszawie lub pod adresem mailowym bferenc@dbfozoliborz.waw.pl lub telefonicznie pod nr 22 839 89 81,
 - 3) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych oraz realizacji praw osób których dane dotyczą można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem inspektor@dbfozoliborz.waw.pl
 - 4) Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr DBFO.EJ.2411.4.2021,
 - b) archiwizacyjnych.
 - 5) Przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
 - 1) w przypadku celu określonego w pkt 4a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
 - 2) w przypadku celu określonego w pkt 4b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 6) Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne, doradcze, informatyczne,
 - 2) osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 7) Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- 4) prawa, o których mowa w art. 17, 21 i 22 RODO ze względu na brak spełnienia określonych w nich przesłanek w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne nie będą realizowane.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane:
- 1) przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
 - 3) w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem udziału w postępowaniu i oceny złożonej oferty oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia.

XXIV. Załączniki do SIWZ.

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 1a – wykaz placówek objętych przedmiotem zamówienia;

Załącznik nr 1b – formularz cenowy na część 1 – Środki czystości i artykuły do sprzątania;

Załącznik nr 1c – formularz cenowy na część 2 – Papier toaletowy i ręczniki papierowe;

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;

Załącznik nr 4 – informacja w sprawie przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw;

Załącznik nr 6 – wzór umowy.

Adresy placówek oświatowych Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy wskazanych dla dostawy artykułów i środków czystości				
Załącznik Nr 1a do SWZ				
LP	NR	ADRES	MAGAZYN	PARKING, PODJAZD
1	Szkoła Podstawowa Nr 65	ul. Mściławska 1 01-647 Warszawa	piwnica	podjazd możliwy
2	Szkoła Podstawowa Nr 68	ul. Or-Ota 5 01-507 Warszawa	piwnica	podjazd możliwy
3	Szkoła Podstawowa Nr 92	ul. Przasnyska 18 01-756 Warszawa	piwnica	podjazd możliwy
4	Szkoła Podstawowa Nr 267	ul. Braci Żałuskich 1 01-773 Warszawa	piwnica	podjazd możliwy
5	Szkoła Podstawowa Nr 392	Al. Wojska Polskiego 1A 01-524 Warszawa	piwnica	podjazd możliwy
6	Szkoła Podstawowa Nr 391	ul. Filarecka 2 01-582 Warszawa	piwnica	ciasno, postój na ulicy
7	I Liceum Ogólnokształcące	ul. Felińskiego 15 01-513 Warszawa	piwnica	podjazd możliwy
8	XVI Liceum Ogólnokształcące	ul. Ks.J.Popiełuszki 5 01-786 Warszawa	piwnica	podjazd możliwy
9)	LXIV Liceum Ogólnokształcące	ul. Elbląska 51 01-737 Warszawa	piwnica	podjazd możliwy
10	Zespół Szkół Nr 31	ul. Felińskiego 13 01-513 Warszawa	parter	podjazd możliwy
11	Zespół Szkół Nr 28	ul. Zajączka 7 01-518 Warszawa	parter, piwnica	podjazd możliwy
12	Zespół Szkół Elektronicznych i Licealnych	ul. Zajączka 7 01-518 Warszawa	parter, piwnica	podjazd możliwy
13	Zespół Szkół Samochodowych i Licealnych	ul. Włociańska 35 01-710 Warszawa	piwnica	postój na ulicy
14	Przedszkole Nr 87	ul. Broniewskiego 9D 01-780 Warszawa	piwnica	podjazd możliwy
15	Przedszkole Nr 96	ul. Wyspiańskiego 5 01-577 Warszawa	piwnica	ciasno
16	Przedszkole Nr 109	Plac Henkla 2 01-578 Warszawa	piwnica/piętro	ciasno
17	Przedszkole Nr 130	ul. Suzina 4 01-586 Warszawa	parter	postój na ulicy
18	Przedszkole Nr 131	ul. Sierpecka 9A 01-589 Warszawa	piwnica/piętro	ciasno
19	Przedszkole Nr 132	ul. Śmiała 20 01-523 Warszawa	piwnica	podjazd możliwy
20	Przedszkole Nr 197	ul. Ks. J.Popiełuszki 3A 01-786 Warszawa	piwnica	podjazd możliwy, ale ciasno
21	Przedszkole Nr 212	ul. Rybińskiego 2 01-611 Warszawa	piwnica	podjazd możliwy
22	Przedszkole Nr 247	ul. Bieniewicka 32 01-632 Warszawa	piwnica	podjazd możliwy
23	Przedszkole Nr 288	ul. Elbląska 63A 01-737 Warszawa	piwnica	podjazd możliwy
24	Przedszkole Nr 361	ul. Włociańska 6A 01-710 Warszawa	piwnica	podjazd możliwy, ale ciasno
25	Przedszkole Nr 433	ul. Rydygiera 8A 01-793 Warszawa	piwnica/parter	podjazd możliwy
26	Ognisko Pracy Pozaszkolnej	ul. Popiełuszki 13 01-633 Warszawa	parter	postój na ulicy
27	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna	ul. Felińskiego 15 01-513 Warszawa	piętro I	postój na ulicy
28	Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Żoliborz m.st. Warszawy	ul. Felińskiego 15 01-513 Warszawa	parter	postój na ulicy

